

## ตัวอย่างแบบฟอร์มหนังสือรับรอง

### โครงการเด็กดีมีที่เรียน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

### ปีการศึกษา 2562

หนังสือรับรองในหน้าถัดไปนี้เป็นแบบฟอร์มตัวอย่าง

น้อง ๆ สามารถให้ทางโรงเรียนหรือคุณครูปรับแต่งได้ตามความเหมาะสม

หรือ ตามแบบฟอร์มของแต่ละโรงเรียนกำหนด

\* ทาง พี่ มศว พาน้องสอบ ได้นำแบบฟอร์มนี้เป็นเพื่อแนวทางให้กับน้องๆ ในการเตรียมเอกสาร \*

### ต้องทำอย่างไรบ้างกับเอกสารรับรอง

#### ขั้นตอนที่ 1.

ให้ทางผู้บริหารหรือผู้อำนวยการของโรงเรียน และคุณครูที่ปรึกษา / คุณครูแนะแนว / คุณครูผู้สอน ได้เขียนรับรองว่าน้อง ๆ มีคุณสมบัติตามที่ระเบียบการโครงการเด็กดีมีที่เรียนกำหนด นั่นคือ

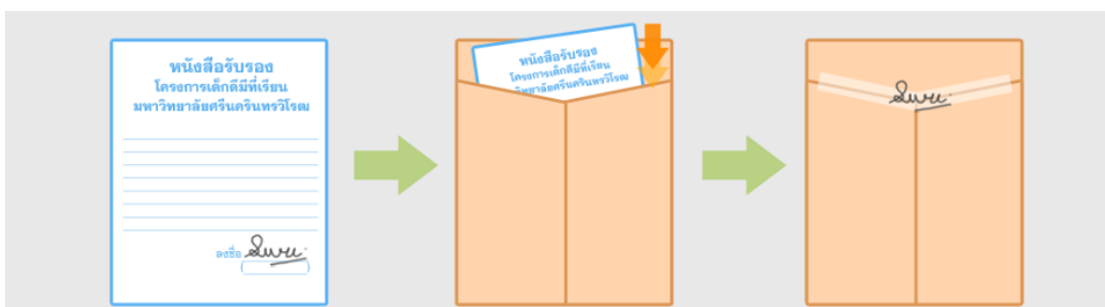
- ต้องเป็นบุคคลที่ทัศนเพื่อส่วนรวม
- ช่วยเหลือกิจกรรมภายในโรงเรียน หรือ กิจกรรมของชุมชน หรือ กิจกรรมสาธารณะประโยชน์ เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ
- เป็นนักเรียนที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมเป็นที่ประจักษ์

โดยเป็นการเขียนบรรยายถึงตัวของน้อง และอาจมีการอ้างอิงถึงกิจกรรมที่น้อง ๆ เคยทำ พร้อมให้ทางผู้อำนวยการหรือผู้บริหาร ลงชื่อให้เรียบร้อย พร้อมประทับตราของโรงเรียน (ส่วนคุณครูไม่ต้องประทับตราโรงเรียน โดยต้องให้คุณครู 2 ท่านทำการเขียนท่านละ 1 ฉบับ รวมเป็นทั้งหมด 3 ฉบับ)

#### ขั้นตอนที่ 2.

ให้น้องเตรียมซองใส่เอกสารหรือซองจดหมายของโรงเรียน (สีน้ำตาลอ่อน หรือ สีขาว) แล้วนำหนังสือที่ทางผู้บริหารได้เขียนรับรองน้องใส่ซองลงไป และให้ทางผู้อำนวยการเซ็นสลักกำกับด้านหลังซอง แล้วปิดผนึกด้วยเทปใส (ตั้งรูป) ส่วนซองของคุณครูทั้ง 2 ท่านก็ทำเหมือนกัน

หน้าซองใส่เอกสารรับรองของทั้ง 3 ซอง ระบุ : ชื่อ-นามสกุล / โครงการ / คณะ / หลักสูตร / สาขาวิชา / วิชาเอก ที่ทำการสมัคร



## ข้อกำหนดในการทำแฟ้มสะสมผลงาน

(สามารถออกแบบได้ตามความเหมาะสม โดยต้องมีข้อมูลตามที่ระบุนี้)

### รูปแบบของแฟ้มประวัติและผลงาน

- เป็นแฟ้มสะสมผลงานขนาด A4 ในรูปแบบเอกสาร **ไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4**
- 10 หน้าของแฟ้มสะสมผลงาน ไม่รวมปกหน้า ปกหลัง คำนำ สารบัญ **ยกเว้น** ในบางสาขาวิชาที่มีการกำหนดรายละเอียดการทำแฟ้มสะสมผลงาน ให้เป็นไปตามระเบียบการของสาขาวิชานั้นๆ กำหนด
- **หน้าปก** ให้ระบุ : ชื่อ-นามสกุล / โครงการ / คณะ / หลักสูตร / สาขาวิชา / วิชาเอก ที่ทำการสมัคร

### เนื้อหาในแฟ้มสะสมผลงาน

(ข้อมูลด้านล่างนี้เป็นตัวอย่างหัวข้อของส่วนต่าง น้อย ๆ สามารถเพิ่มเติมหรือบริหารจัดการได้ตามความเหมาะสม ไม่จำเป็นว่าหนึ่งหัวข้อต้องอยู่ใน 1 หน้า, ภายใน 1 หน้าสามารถมีหลายหัวข้อได้ แต่ต้องอยู่ภายใน 10 หน้าตามกำหนด)

- **ประวัติส่วนตัว** ประกอบด้วย ชื่อ-สกุล , วันเดือนปีเกิด, อายุ, ที่อยู่, หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก, ชื่อและที่อยู่ของโรงเรียน, คะแนนเฉลี่ยสะสมในแต่ละปีการศึกษา, ประวัติการศึกษา

- **หลักฐานการศึกษา** สำเนาใบระเบียนการศึกษา (ใบ รบ. หรือ ปพ. 1:4) หรือสำเนาใบประกาศนียบัตรอื่นๆ ที่ระบุผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ภาคเรียนที่ 1 (หลักฐานการศึกษานี้จะไม่นับใน 10 หน้า แต่จำเป็นต้องใส่เอกสารนี้ลงไปด้วย)

#### - เกียรติประวัติ / ภาพกิจกรรม / ผลงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา

- ใส่ข้อมูลเกี่ยวกับรางวัล การได้รับเกียรติบัตร วุฒิบัตร ฯลฯ โดยเป็นความสามารถเกี่ยวกับ คณะ / วิทยาลัย / หลักสูตร / สาขาวิชา / วิชาเอกที่สมัคร และความสามารถพิเศษอื่นๆ รวมทั้งภาพถ่าย หรือข้อมูลกิจกรรมเพื่อส่วนรวมและสาธารณประโยชน์ โดยแบ่งสัดส่วนให้ผลงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาและกิจกรรมสาธารณะอย่างเหมาะสม

- กิจกรรมสาธารณะที่นำมาใส่นั้น ต้องแสดงให้เห็นถึง การทำความดี มีคุณธรรม จริยธรรมที่เป็นที่ประจักษ์ และอุทิศตนเพื่อส่วนรวม

- ไม่ต้องใส่ทุกผลงาน ให้ทำการคัดเลือกผลงานที่ได้ทำการคัดเลือกแล้วว่าเป็นผลงานที่มีคุณภาพ แสดงออกถึงทักษะความสามารถนั้นๆ เป็นอย่างดี และมีจำนวนที่เหมาะสม ไม่มากหรือน้อยจนเกินไป

- ผลงานที่ใส่ในแฟ้มสะสมผลงานต้องไม่เกิน 3 ปีย้อนหลังนับจากวันสมัคร

- เอกสารในแฟ้มสะสมผลงานควรส่งภาพถ่ายหรือสำเนา โดยต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ลงทุกหน้าที่เป็นเอกสารสำเนา)

#### - สำเนาหลักฐานต่าง ๆ / เอกสารเพิ่มเติม / เรียงความ

- ใส่ข้อมูลเกี่ยวกับรางวัล หรือเกียรติบัตร วุฒิบัตร ที่แสดงออกถึงการทำความดี มีคุณธรรม จริยธรรมที่ประจักษ์และอุทิศตนเพื่อส่วนรวม ตามคุณสมบัติของผู้สมัคร หรือ เอกสารอื่นๆ เพิ่มเติม ตามที่ คณะ / หลักสูตร / สาขาวิชา / วิชาเอก กำหนด (สำหรับเรียงความต่างๆ จะไม่ถูกนับรวมใน 10 หน้า ยกเว้น บางสาขาที่กำหนดว่านับรวมแล้ว)

\* สำหรับน้องๆ ที่จะสมัครวิชาเอกรัฐประศาสนศาสตร์ / วิชาเอกการเมืองการปกครอง / วิชาเอกความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ / วิชาเอกความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ (โครงการพิเศษ) เอกสารหน้าที่ 10 ตามระเบียบการ คือหนังสือรับรองการทำกิจกรรม เป็นหนังสือที่ยืนยันเวลาร่วมกิจกรรม, ออกค่ายต่างๆ แล้วต้นสังกัดหรือผู้จัดการกิจกรรมนั้น ๆ ออกหนังสือรับรองว่าน้องเข้าร่วมกิจกรรมจริง (ไม่ใช่หนังสือรับรองตามเอกสารนี้)

**ตัวอย่างการจำหน่ายซอง หรือ ซองส่งเอกสาร**  
 เพื่อยื่นแฟ้มสะสมผลงานและเอกสารประกอบการพิจารณา TCAS รอบที่ 1 ปีการศึกษา 2562

<p><b>ชื่อและที่อยู่ผู้ส่ง</b>  <b>ชื่อ :</b> นางสาวลลิตา มโนบาล  <b>เลขที่รับสมัคร :</b> 6208090527  <b>ที่อยู่ :</b> 3522 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น                  เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240</p>	<p><b>ชื่อและที่อยู่ผู้รับ</b>                  งานรับนิสิตใหม่ ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา                  มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ                  สุขุมวิท 23 (ประสานมิตร) แขวงคลองเตยเหนือ                  เขตวัฒนา กรุงเทพฯ  <b>10110</b></p>
<p>(โครงการเด็กดีมีที่เรียน วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม วิชาเอกการแสดงและกำกับการแสดงภาพยนตร์)</p>	

- บริเวณชื่อและที่อยู่ผู้ส่งให้น้องๆ กรอก **ชื่อ-สกุล / เลขที่รับสมัคร (ตรวจสอบได้จากแบบฟอร์มที่ทำการชำระเงิน) / ที่อยู่ของน้องๆ ให้ชัดเจน**

- และ**ส่วนวงเล็บมุมซอง** ให้กรอก **ชื่อโครงการ / คณะ / สาขาวิชา** ที่ลงสมัครให้ถูกต้อง เพื่อสะดวกต่อการแยกประเภท และสาขาวิชาของน้องๆ ที่ทำการสมัครเข้ามา

- โดยน้องๆ สามารถส่งทางไปรษณีย์ “แบบลงทะเบียน” หรือ “EMS” หรือส่งด้วยตนเองที่ อาคารสำนักงานอธิการบดี (ตึก 9) ชั้น 1 ฝั่งขวามือ ตั้งแต่ 1 – 15 ธันวาคมนี้ (นับวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ)

- หากมาส่งด้วยตนเองโปรดแต่งชุดนักเรียน หรือชุดพลศึกษาของโรงเรียน และต้องบรรจุเอกสารทั้งหมดลงในซองหรือกล่อง และเขียนจำหน่ายซองหรือกล่องตามรายละเอียดข้างต้นแล้ว.. สามารถมาส่งได้ที่ มศว ประสานมิตร ในวันและเวลาราชการ

ผู้สมัครโครงการนี้จะต้องส่งแฟ้มประวัติและผลงาน (Portfolio) และเอกสารรับรอง + เอกสารประกอบการสมัคร **ใส่ในซองเดียวกัน\*\***  
 ทางไปรษณีย์แบบ ลงทะเบียน หรือ EMS ภายใน **1-15 ธันวาคม 2561** (ดูจากการประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ)  
 ส่งมายัง **"งานรับนิสิตใหม่ ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
 สุขุมวิท 23 (ประสานมิตร) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110"**  
**หากไม่ทำการส่งแฟ้มสะสมผลงานทางมหาวิทยาลัยจะถือว่าสละสิทธิ์ และจะไม่รับพิจารณาหากส่งล่าช้า**

\* สำหรับวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม ผู้สมัครจำเป็นต้องส่งเอกสารรับรองนี้ก่อน แต่ไม่ต้องส่งแฟ้มสะสมผลงานเป็นเล่มจริง  
 แล้วจึงนำ Tracking Code ที่ได้จากไปรษณีย์มาใส่ในระบบอัปโหลดแฟ้มสะสมผลงานของเว็บไซต์วิทยาลัย  
 และแฟ้มสะสมผลงานของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม จะส่งในรูปแบบออนไลน์ (PDF) เท่านั้น ไม่รับเป็นรูปเล่ม \*

# หนังสือรับรองจากโรงเรียน

โรงเรียน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

สำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง รับรองคุณสมบัติผู้สมัครโครงการเด็กดีมีที่เรียน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

โรงเรียน ..... ขอส่งนักเรียนสมัครเข้าศึกษาในโครงการเด็กดีมีที่เรียน  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2562 คือ นาย / นางสาว .....  
เลขประจำตัว ..... ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 แผนการเรียน .....  
ผู้มีพฤติกรรมและกิจกรรมในการทำความดี ดังนี้ .....

.....

.....

.....

.....

.....

และพร้อมนี้ขอรับรองว่าแฟ้มสะสมผลงาน และ / หรือ ประกาศเกียรติคุณที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้นั้น เป็นเอกสารที่แสดงถึงการทำความดี มีคุณธรรม จริยธรรม จนเป็นที่ประจักษ์ และอุทิศตนเพื่อช่วยเหลือชุมชนจริง ซึ่งเป็นไปตามคุณสมบัติของผู้สมัครโครงการเด็กดีมีที่เรียนทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

( ..... )

.....

.....

โทรศัพท์ .....

โทรสาร .....

หนังสือรับรองจากคุณครูที่ปรึกษา / คุณครูแนะแนว / คุณครูผู้สอน

เขียนที่ .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง รับรองคุณสมบัติผู้สมัครโครงการเด็กดีที่เรียน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง.....

เป็นคุณครูที่ปรึกษา / คุณครูแนะแนว / คุณครูผู้สอน รายวิชา .....

ของ นาย / นางสาว ..... ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

แผนการเรียน ..... โรงเรียน .....

ขอรับรองว่านาย / นางสาว .....

เป็นผู้มีพฤติกรรมและกิจกรรมในการทำความดี ดังนี้ .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

( ..... )

.....  
.....

โทรศัพท์ .....

โทรสาร .....